

沖縄県平和祈念資料館使用許可申請書

令和 年 月 日

沖縄県知事 殿

○申請者は原則として旅行会社
 ○館長名で許可書発行するため、代表者氏名は支店長とする
 ○申請者欄に記入された団体名あて許可書及び納入通知書を発行している
 ※学校が直接支払うよりも学校から依頼を受けている旅行会社が支払うケースが多いため

申請者

住所 東京都糸満区摩文仁614-1
 団体名 株式会社 平和祈念資料館観光
 代表者氏名 支店長 ○○ ○○
 電話番号 03-0997-3844
 FAX番号 03-0997-3947

次のとおり使用したいので申請します。

○使用団体名については「催物の名称」欄に記入する
 ○「目的」及び「内容」については「平和講話」「ビデオ鑑賞」等を記入

催物の名称	東京都立平和高等学校 修学旅行				
使用目的	平和学習				
催物の内容	平和講話				
使用施設	使 用 日 時			人 員	
ホ ー ル	令和 2年10月16日(木) 午後・午前 10時 30分～			200名	
	令和 2年10月16日(木) 午後・午前 12時 00分				
	平成 年 月 日 () 午後 時 分～				
○付属設備について、祈念ホールではワイヤレスマイク(450円)ダイナミックマイク(230円)演台(300円)、ビデオプロジェクター(1,260円)が標準的な設備内容 ○大会議室ではワイヤレスマイク、ダイナミックマイク、ビデオプロジェクターが標準的な設備内容 ○基本的には冷房は使用を前提に対応している(1~2月以外)	日 ()			○ホールは使用日の6か月前から、大会議室は使用日の3か月前から予約開始 ○使用日時及び人員は記入漏れがないよう確認する ○使用料については1時間単位で計算するため、上記の場合は2時間分を徴収することになる ○人員については、祈念ホールで231名、大会議室で約100名としているが、スペースより15名程度は増員も可能となっている	
	日 ()				
	日 ()				
	日 ()				
	日 ()				
祈念	平成 年 月 日 () 午後 時 分				
使用 附属設備	ワイヤレスマイク1本、ダイナミックマイク1本、演台、ビデオプロジェクター、冷房使用				
入 場 料	無 料	○当日添乗される担当者名および連絡先(できれば携帯電話番号が良い)を記入する			
使用責任者 氏 名	○○ ○○	使用責任者 の電話番号	090-1234-5678		
	施設使用料	附属設備 使用料	冷房使用料	使 用 料 減 免 額	計
使 用 料	円	円	円	円	円

(注) 太線の枠内は、記入しないでください。