

保管資料の撮影・複製・掲載・放映・利用許可申請書

令和●年●月●●日

沖縄県平和祈念資料館館長 殿

申請者 代表者名： 代表取締役社長 ●●●
団体名： (株) ●●●
(担当者名： 編集部●●●)
住 所： ●●●
TEL： ●●●
FAX： ●●●
Email： ●●●

下記により保管資料の（ 撮影・複製・掲載・放映・利用 ）を許可くださるようお願いいたします。
申請にあたっては、沖縄県平和祈念資料館保管資料の撮影・複製・掲載・放映・利用許可要項の規定を遵守し、著作権等貴館の権利を侵害するような行為を行わないことを誓約いたします。

記

- 1 目的 当社発行の「●●●」に掲載したいため。
- 2 資料名 沖縄戦米軍記録写真 ●●●番
- 3 用途 (撮影日時、掲載書籍名、書籍発行日、放映番組名、放映日などを記載)
学校用教育誌「●●●」(令和●年●月●日発行)への掲載。
- 4 利益発生の有無 有・無
定価 ●●●円
- 5 添付書類 (企画書等、事業の内容がわかるもの)
別添資料のとおり (企画書を添付します)
- 6 提供成果品
学校用教育誌「●●●」(令和●年●月●日発行)
* 成果品は、CD、DVD、書籍、写真など、資料の用途がわかるものを提出。

〈注意事項〉

* 申請の際には返信用封筒 (切手貼付) を添えて、利用開始14日間前までに申請すること。

使用状況報告書

令和●年●月●●日

沖縄県平和祈念資料館館長 殿

申請者 代表者名： 代表取締役社長 ●●●
団体名： (株) ●●●
(担当者名： 編集部●●●)
住 所： ●●●
TEL： ●●●
FAX： ●●●
Email： ●●●

令和●年●月●●日付け沖平第●●●●号で許可された保管資料の使用状況について、
下記のとおり報告いたします。

記

- 1 目的 当社発行の「●●●」に掲載するため。
- 2 資料名 沖縄戦米軍記録写真 ●●●番
- 3 用途 (撮影日時、掲載書籍名、書籍発行日、放映番組名、放映日などを記載)
学校用教育誌「●●●」(令和●年●月●日発行)への掲載。
- 4 使用完了日 令和●年●月●日
- 5 提供成果品 学校用教育誌「●●●」(令和●年●月●日発行)
*成果品は、CD、DVD、書籍、写真など、資料の用途がわかるものを提出。

〈備考〉

- ①利用の際に記録した写真や新聞記事、参考資料等があれば添付すること。
- ②写真データ等を使用した場合、利用の完了後、すみやかにデータを消去すること。
- ③資料利用によって製作されたものは、登録商標化等により独占しないものとし、所有権を侵害しないものとする。